

A vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztése

Rendelet: 21/2015 MVM. (IV.17.)

<http://net.jogtar.hu>

MVH Közlemény: 55/2015.(IV.24.)

<http://www.mvh.gov.hu>

Kik pályázhatnak?

- az 1. vagy a 2. melléklet szerinti települési **önkormányzat, települési nemzetiégi önkormányzat, vagy olyan önkormányzati társulás**, amelynek a fejlesztéssel érintett település a tagja. *Települési önkormányzat ügyfelek esetében a támogatás odaítélésének feltétele, hogy esélyegyenlőségi programmal rendelkezzenek.*

- az 1. melléklet szerinti településen székhellyel, vagy - ha a nonprofit szervezetnek telephelye is van - székhellyel és telephellyel rendelkező **nonprofit szervezet**, vagy a 2. melléklet szerinti településen székhellyel rendelkező nonprofit szervezet abban az esetben, amennyiben a támogatási kérelem mellékleteként benyújtott *egységes szerkezetű létesítő okirat tartalmazza a fejleszteni kívánt tevékenységet*. **Polgárőr szervezet** abban az esetben nyújthat be támogatási kérelmet, amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor *az Országos Polgárőr Szövetség tagja*.

- az 1. vagy a 2. melléklet szerinti településen működő **egyházi jogi személy**, *amely falu és tanyagondnoki vagy egyéb szolgáltatást valósít meg*

Kik nem pályázhatnak?

(1) Nem vehet igénybe támogatást az az ügyfél, akinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (a továbbiakban: EMVA) nyújtott támogatással e rendelet szerint megjelölt szolgáltatáshoz kapcsolódóan korábban beszerzett gépjárművek vonatkozásában, e rendelet szerinti támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy az EMVA nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet alapján az 1-es vagy 2-es célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.

(2) Amennyiben az ügyfél több ellátási körzet működtetéséről gondoskodik, akkor az (1) bekezdéstől eltérően csak azon ellátási körzet fejlesztésére nem vehet igénybe támogatást az 1. célterület keretében, ahol az EMVA-ból nyújtott támogatással beszerzett gépjárművek vonatkozásában a támogatási kérelme benyújtásának időpontjában még üzemeltetési kötelezettsége áll fenn, vagy a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet alapján az 1-es célterület vonatkozásában az utolsó kifizetési kérelmét még nem nyújtotta be.

Mire lehet pályázni?

Első célterület: kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan

Második célterület: kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan

- új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;
- a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő - a 3. mellékletben meghatározott - gépjármű típusokra vonatkozó kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;
- arculati elemek elhelyezésére.

Megkötések

Egy ügyfél a támogatási kérelem benyújtási időszakban egy célterületre kizárólag egy támogatási kérelmet nyújthat be, kivéve, ha a támogatási kérelme tárgyában hozott jogerős elutasító döntéssel rendelkezik, vagy a korábban benyújtott támogatási kérelmét legkésőbb az újabb támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg visszavonja.

Egy támogatási kérelemben kizárólag egy célterület szerepelhet.

Egy ügyfél részére ellátási körzetenként egy gépjármű beszerzésére van lehetőség.

Településenként legfeljebb három gépjárműbeszerzés támogatható.

A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a támogatási kérelem alapján jóváhagyott
összes elszámolható kiadás **100%-a**.

Egy támogatási kérelem keretében a támogatás alapját képező elszámolható nettó kiadások összege az alábbi gépjármű-kategóriák esetében:

- a) terepjáró személygépjármű esetében legfeljebb 5 000 000 forint;
- b) mikro- és kisbusz esetében kevesebb, mint 8 000 000 forint.

A támogatás vissza nem térítendő jellegű.

Figyelem! Költségvetési szervek esetében az EMVA alapból nyújtandó támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás.

A támogatási kérelmet

**2015. május 4-én 8:00 órától forráskimerülésig,
kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani.**

Forráskimerülés esetén az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) vezetője célterületenként külön közleményt tesz közzé, amelyben a támogatási kérelem benyújtási időszakot felfüggeszti.

Amennyiben a kérelmek elbírálása során, a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítható, hogy a rendelkezésre álló forrást a támogatási igények nem merítik ki, az IH vezetője a forráskimerülésről szóló közleményét visszavonja, azzal, hogy a benyújtás ebben az esetben is forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 13-án 18:00-áig tart.

Ez esetben a benyújtás sorrendjének számítása nem kezdődik előlről.

Nyilvántartásba vétellel kapcsolatos kötelezettségek, azaz az elektronikus beadás előfeltételei

- a pályázó szervezetnek rendelkeznie kell MVH regisztrációs számmal**
- a pályázó szervezetnek jelszót kell igényelni az MVH-tól a kérelem elektronikus úton történő benyújtásához (postán küldik)**
- a pályázatot feltöltő magánszemélynek rendelkeznie kell ügyfélkapuval és MVH regisztrációs számmal**
- a pályázó szervezetnek meg kell hatalmaznia a pályázatot feltöltő magánszemélyt (elektronikus úton + postára adni az MVH-nak)**

A pályázat benyújtása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem benyújtása kizárólag elektronikus úton történhet! A megnyitásához Mozilla Firefox böngésző szükséges. **Használata előtt kérjük, olvassa el az MVH közlemény 2. számú mellékletben található segédletet!**

Az Ügyfélkapun keresztül történő benyújtás során a támogatási kérelem formanyomtatványait az elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg) kell csatolni a kérelemhez. A feltöltendő dokumentumok listáját az MVH közlemény V. fejezete, és a közlemény 1. számú mellékletét képező **Önellenőrzési lista is tartalmazza.**

Az ügyfél a kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületre történő **első belépést követő ötödik nap végéig szerkesztheti és nyújthatja be kérelmét.** Ha az ügyfél ezen időkorlátot túllépi, a megkezdett kérelem tovább nem szerkeszthető és nem nyújtható be, azonban újabb belépést követően újabb kérelem formájában – az újabb belépést követő ötödik nap végéig – benyújtható.

A támogatási kérelem tartalmazza:

- a) az ügyfélazonosító-adatokat,
- b) az ÁFA- visszaigénylésre vonatkozó adatokat,
- c) az igényelt támogatásra vonatkozó adatokat,
- d) az elszámolható kiadásokra vonatkozó adatokat,
- e) az ügyfél nyilatkozatát a vonatkozó feltételek megismeréséről és tudomásulvételéről
- f) a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó adatokat,
- g) a tervezett fejlesztésre vonatkozó adatokat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kérelem benyújtását követően **a kérelem módosításának illetve hiánypótlásnak nincs helye**. Amennyiben az ügyfél bármely, jogszabály alapján kérelméhez csatolandó illetve a V. fejezetben felsorolt dokumentumot **a kérelem benyújtásával egyidejűleg nem, vagy hiányosan nyújtja be, a kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.**


Elszámolható kiadások

- a) a gépjármű beszerzési értéke;
- b) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;
- c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;
- d) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége (0 revízió, vizsgáztatás, KRESZ tartozékok, gépkocsi átadás, stb.);
- e) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;
- f) az arculati elemekhez kapcsolódó költségek legfeljebb 80 000 forintig.

A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódóan felmerülő illeték (vagyonszerzési illeték, forgalmi engedély és törzskönyv illeték) nem támogatható.

E-kérelem – Árajánlatos tételek

Fontos! A gépjárművet és a gépjárműhöz kapcsolódó regisztrációs adót külön-külön árajánlatos sorként vigye fel!!!

Az arculati elemek elhelyezéséhez nem szükséges árajánlatot csatolnia, de az erre kiadásra igényelt összeget is itt kell feltüntetnie, gépjárművenként külön megadva. Arculati elemekhez kapcsolódó kiadások esetén: mindkét kiállítói adószámhoz 0-t írjon be (itt az ellenőrzés gomb használata során figyelmeztető hiba -  - jelentkezik majd, de ez nem akadályozza a kérelem benyújtását), mind az elfogadott mind a visszautasított tétel nettó értékéhez az igényelt összeget írja be, az indokláshoz ezt írja: „árajánlat nélküli”.

E-kérelem

Ügyfél-azonosító szám: az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító szám

Jogcím kód: A vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.356.02.01** számsort.

A támogatási kérelemhez csatolni kell:

- a) helyi **önkormányzat**, illetve önkormányzati társulás ügyfél esetén a 2013. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok **képviselő-testületének a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről szóló határozatát tartalmazó jegyzőkönyvét vagy a határozatát; valamint feladatátadás esetén a 2015. évben benyújtható támogatási kérelmekre vonatkozóan az érintett önkormányzat vagy önkormányzatok képviselő-testületének** arról szóló **határozatát** tartalmazó jegyzőkönyvet vagy a határozatot, **hogy a szolgáltatást más szervezettel kötött feladat ellátási szerződés keretében kívánja működtetni;**

- b) **nonprofit szervezet ügyfél esetén az egységes szerkezetű létesítő okiratot, amely tartalmazza a fejleszteni kívánt tevékenységet;**

- c) **egyházi jogi személy ügyfél esetében a bevett egyház, egyházi jogi személy nyilvántartásba vett adatait igazoló kivonatot, vagy az egyházi jogi személyiséget igazoló egyházi igazolást**, amelyet a belső egyház egészének, illetve legfőbb szervének, vagy az adott jogi személy közvetlen felettes egyházi szervének az egyházakkal való kapcsolattartásért felelős miniszternél bejelentett képviselője vagy a bevett egyház belső szabályai szerint erre feljogosított tisztségviselő állít ki;
- d) a támogatási rendelet 8. § (2) bekezdése szerinti **szakmai programot**, amely tartalmazza a támogatási rendelet 4. mellékletben meghatározott pontozási szempontok alapját képező adatokat.
- e) az 1. célterület keretében a már működő falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén a **jogerős működési engedélyt**
- f) a támogatási rendelet 7. § (1) bekezdés d)-f) pontjai kivételével **legalább két azonos műszaki tartalommal rendelkező**, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdésének megfelelő **árajánlatot**, valamint az ezek közül elfogadni kívánt árajánlat választásának indoklását.

Árajánlatok

Figyelem! A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódó árajánlat kérésekor az MVH közlemény 6. számú mellékletét képező, a támogatási rendelet 3. számú mellékletével megegyező tartalmú gépjármű paramétereket részletező dokumentumot kötelező használni, annak érdekében, hogy minden a melléklet szerinti paraméter szerepeljen az árajánlatban.

Az ügyfél támogatási kérelméhez vagy kifizetési kérelméhez valamely kiadási tétel kapcsán kizárólag **olyan árajánlat fogadható el, amelyet e rendelet hatálybalépését követően állítottak ki és tartalmazza**

- a) az ajánlatkérő nevét, címét, az ajánlattevő nevét, címét és adószámát,
- b) a kiadási tétel műszaki adatait a gépjárműre vonatkozóan a támogatási rendelet 3. melléklete szerinti részletezettséggel,
- c) a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- d) a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, továbbá a gépjárműre vonatkozó árajánlat esetén a regisztrációs adó összegét,
- e) a kiadási tétel pénznemét (amennyiben forinttól eltérő),
- f) az ajánlattevő aláírását, valamint
- g) az árajánlat kiállításának dátumát.

A pályázat beérkezése és további kapcsolattartás

A kérelem MVH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig az ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja, valamint az MVH elektronikus úton értesíti az ügyfelet a beérkezett kérelem adatairól.

A kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem nem terjeszthető elő.

Az MVH az adott eljárási cselekményekről az ügyfél értesítési tárhelyére értesítést küld, továbbá az adott eljárási cselekményhez kapcsolódó dokumentumot, valamint az eljárás során hozott döntést az ügyfél értesítési tárhelyére elhelyezi, melyről a KR az ügyfél által megadott elektronikus levélcímre értesítést küld.

Az ügyfél a dokumentumot az arra mutató internetes hivatkozás megnyitásával veheti át. Az internetes hivatkozás megnyitásával a KR dokumentum olvashatóvá válik, az olvasottság automatikusan megküldésre kerül az MVH részére, amely igazolja, hogy a dokumentumot átvették. Ha az ügyfél az MVH által megküldött dokumentumot annak az ügyfél értesítési tárhelyén történő elhelyezését követő ötödik napon sem veszi át, az MVH az ügyfél részére **papír alapon kézbesíti a dokumentum másolatát.**

Elbírálás

A támogatási kérelmet az MVH bírálja el, célterületenként külön - **benyújtási sorrend alapján.**

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló időszakban benyújtott, érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okot nem tartalmazó kérelmeket bírálja el érdemben.

FIGYELEM! A támogatási **rendelet a hiánypótlás lehetőségét kizárta** ezért célszerű alaposan tanulmányozni a Vhr.-t, a támogatási rendeletet, az MVH közleményt, annak mellékleteit, és kiemelt körültekintéssel kell eljárni a kérelem összeállítása és benyújtása során.

Kötelezettségek

(1) Az ügyfél a támogatási kérelemben nyilatkozatban vállalja, hogy

a) e rendelet alapján beszerzendő gépjárműre - legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásáig - CASCO biztosítást köt, és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja;

b) e rendelet alapján beszerzett gépjárművel a falu és tanyagondnoki szolgáltatást és az egyéb szolgáltatást ingyenesen látja el.

(2) A falu és tanyagondnoki szolgáltatásnak és az egyéb szolgáltatásnak az SZCSM rendelet 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon kell alapulnia.

Kötelezettségek

A kedvezményezettnek a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein, **az arculati elemeket fel kell tüntetnie.**

Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a **Miniszterelnökség honlapján és az MVH hivatalos honlapján** közzéteszi.

Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár **a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500.000 forint mulasztási bírsággal sújtható.** A Kedvezményezett a matricát **az üzemeltetési idő végéig** köteles a támogatással megvalósított gépjármű felületén megjeleníteni, tehát esetleges rongálódás, megsemmisülés esetén pótolnia kell.

Kifizetési kérelem benyújtása

Az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott műveletet **legkésőbb 2015. október 16-ig köteles megvalósítani** és a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-ával elszámolni **legkésőbb 2015. október 30-ig.** (csak egy kifizetési kérelmet lehet benyújtani)

Kifizetési kérelmet a helyt adó vagy részben helyt adó, jogerős támogatási határozat alapján a **Vhr. 16/B. § (1) bekezdésében meghatározott időszakokban** lehet benyújtani az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított **elektronikus űrlapon**, ügyfélkapun keresztül. A kérelemhez benyújtandó dokumentumokat szkennelt formában kell csatolni a kérelemhez.

Közbeszerzés lefolytatása esetén a **közbeszerzés lefolytatására kötelezettek esetében sem hosszabbodnak meg a határidők** a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglaltak szerint, továbbá a Vhr. 12. § (4) bekezdése alapján a **vis maior esemény igazolása esetén sem kérhető a határidő meghosszabbításra.**

Kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelemhez csatolni kell:

- a) ha a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást nonprofit szervezet vagy egyházi jogi személy látja el, akkor a feladatellátási szerződést;
- b) a gépjárműre vonatkozó adásvételi szerződést;
- c) a gépjárműre vonatkozó CASCO biztosítási kötvényt, vagy a biztosító által kiállított igazolást a CASCO biztosítás megkötéséről;
- d) a gépjármű forgalmi engedélyének másolatát;
- e) jóváhagyott kiadási tétel módosulása esetén a támogatási rendelet 9. § (5) bekezdés szerinti két darab árajánlatot.

Köszönöm a figyelmet!

További információ:

Iszabados@volgyvidek.hu